



Cofinanziato
dall'Unione europea



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it

I.C. SANREMO CENTRO LEVANTE
Prot. 0006695 del 26/06/2024
I (Uscita)

Al sito web
Agli atti
All'albo online

OGGETTO: AVVISO PER RICHIESTA DISPONIBILITA' ATA CONTABILITA' – ACQUISTI - PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025 - FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)

Progetto: **A DIFFERENT SUMMER**

CUP: **B24D24001030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità preferibilmente nel periodo di sospensione delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti N. **41 del 10.05.2024** e la delibera di approvazione del Consiglio d’Istituto N. **36 del 19.04.2024**;

VISTO l’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti pubblici);

VISTO il **DECRETO DIRETTORIALE prot. n. 21 del 07/06/2024**

VISTA la **nota autorizzativa MIM** prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, con cui vengono autorizzati € **47.665,00**, prot. in entrata n. 6413 del 19/06/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 6418 del 19/06/2024;

VISTA la nota MINISTERIALE n. 87558 del 21/06/2024, prot. in entrata n. 6599 del 22/06/2024, in cui viene evidenziato “*Si fa riferimento alla nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024, per segnalare che, per mero errore materiale, al paragrafo 3. Contabilità e acquisizione nel programma annuale, sono stati indicati gli estremi per l’iscrizione al bilancio nelle ENTRATE relativi ai “Finanziamenti dello Stato” anziché ai “Finanziamenti dall’Unione Europea”;*

VISTA l’errata corrige al decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 6601 del 22/06/2024

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell’Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all’incarico e, in mancanza di professionalità interne, si provvederà a reperire figure esterne;



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3, individuato nel dirigente Scolastico prof.ssa Amalia Catena Fresta

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

ART.1 - AVVISO DI DISPONIBILITÀ

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra e specificatamente settore contabilità/acquisti.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

ART. 2 - ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n° 30 ore circa complessive per il personale amministrativo in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

ART.3 - RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

ART. 4 - COMPITI

La figura prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, al procedimento amministrativo relativo agli eventuali acquisti necessari.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, più l'informativa sulla privacy debitamente compilata (qui allegata), dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (qui allegato), curriculum vitae e fotocopia documento di riconoscimento debitamente firmato, entro il 30/06/2024 a mezzo mail da inviare a imic813007@istruzione.it, oppure brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 - AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno attribuite anche in considerazione di una sola candidatura pervenuta.

Inoltre:

- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative;
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma;



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it

- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà alla valutazione dell'esperienze pregresse riguardante l'oggetto del presente avviso.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico. Non saranno prese in considerazioni richieste inviate successivamente.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Amalia Catena Fresta.

TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AL BANDO SONO DEPOSITATE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito Internet www.icsanremocentrolevante.edu.it

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa *Amalia Catena Fresta*)
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- *Istanza di partecipazione;*
- *Allegato C – Informativa Privacy;*
- *Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità*